

『114 學年度林口電算中心匯總資料』

115.5.21

一、113 近程目標執行情形

- (一)為提升校園網路出口頻寬，林口校區已新租用中嘉寬頻 2G 線路，所需設備已編列 114 學年度預算，新設備預計 114 年 8 月後上線。

執行情形：新設備已於 114 年 12 月 11 日完成驗收及上線。

- (二)配合 J 棟宿舍改建，網路環境重新建置及設備採購。

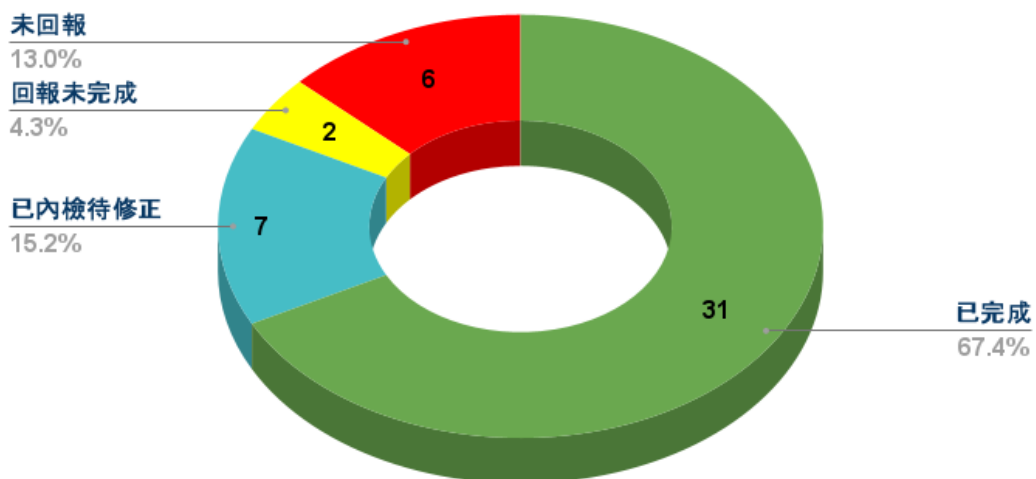
執行情形：J 棟宿舍網路設備已完成 115 學年度預算編列，配合宿舍 115 年底前完工。

- (三)依行政院核定推動之「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115 年)」要求，輔導全校各單位官網於 114 年 10 月底前完成內部檢驗後正式提出無障礙 2.1 檢測 AA 等級認證送驗。

執行情形：

31 個網站已取得標章、7 個網站經圖資處人工檢驗送交改善報告給單位處理中、2 個網站回報尚未修改完成、6 個網站未回報進度，目前達成率 67.4%。

依據方案指標，114 年度目標>50%已達成，115 年度目標>80%尚未達成，預計於 6 月份再次辦理教育訓練。



- (四)延續逐年整建電腦教室的規劃，預定 114 學年暑假整建電腦教室三。

執行情形：本案因採購議價未達底價而流標，現已重新開立請購單續行採購作業，期能於 115 學年度開學前順利完成建置與驗收，以利教學課程及相關設備正常使用。

二、現況

(一)高教深耕-資安專章

自 112 年 6 月起，教育部為協助大學建立持續性與永續性的教研環境，不因資安事件受影響而中斷教學與研究，爰規劃資安強化專章，大學可參照資通安全管理法及其子法要求，推動資通安全管理，以資通安全責任等級分級辦法就管理面、技術面及認知與訓練面研提規劃推動之策略及擬定相關績效指標。
此計畫期間為 112 年至 116 年，分階段完成，共有 4 大面向 32 個衡量項目。

114 年執行成果報告(114/1/1-114/12/31)：

1. 全校導入 ISMS

114 年 7 月 1 日辦理全校資安暨個資內部稽核執行作業說明

114 年 9 月 30 日完成資訊資產盤點暨資通系統盤點(含風險評鑑)。

114 年 11 月 24、25、26 日執行資通安全內部稽核作業。

114 年 12 月 9 日召開資訊安全推動委員會暨管理審查會議(委員本人出席率 89%)

114 年 12 月 17 日彙整內部稽核報告、資通安全查核表及矯正紀錄單。

115 年 1 月 16 日彙整各單位內部稽核矯正紀錄單。

2. 強化學校人員認知訓練

聘請資安專家蒞臨本校進行資安教育訓練，也透過有獎徵答、海報、公告等方式提供多元資訊給教職員，並宣導「每人每年須完成 3 小時的資安教育訓練時數」，鼓勵參加訓練課程。

統計至 114 年 12 月 31 日全校資安教育訓練達成率 88%。

資安宣導郵件

日期	郵件主旨
114 年 12 月 24 日	【資安提醒】慎防假冒行政訴訟／法院通知釣魚郵件
115 年 1 月 5 日	【資安提醒—漏洞預警】請儘速檢查並更新電腦中的 7-Zip 軟體
115 年 2 月 3 日	【資安提醒】請提高警覺—偽冒行政院法規會名義之社交工程釣魚郵件攻擊
115 年 2 月 3 日	【緊急資安通知】請全體教職員立即查看「Office 重大漏洞修補」並執行更新
115 年 4 月 13 日	【資安預警】請立即更新 Adobe Acrobat / Reader 以修復嚴重安全性漏洞 (CVE-2026-34621)

3. 確保資通系統管理量能

114 年 9 月 30 日完成資訊資產盤點暨資通系統盤點(含風險評鑑)。

預計於 115 年 6-7 月辦理資訊資產盤點暨資通系統盤點教育訓練相關課程。

4. 落實管理危害國家資通安全產品

訂定「禁止使用大陸廠牌條款」、「委外資通訊系統或服務資安條款」及「出租場地資安注意事項」等相關規範。

115 年執行計畫(115/1/1-115/12/31)

	115/1	115/2	115/3	115/4	115/5	115/6	115/7	115/8	115/9	115/10	115/11	115/12
教育訓練												
資訊資產盤點、資通系統盤點												
內部稽核說明會暨資安通報演練												
內部稽核(合併 PIMS)												
資安委員會暨管理審查會議(合併 PIMS)												

115 年教育訓練統計時數(115/1/1-115/4/30)，全校資安教育訓練達成率 57%

**今年目標達成率 90%

(二)系統異動

為確保上線系統服務不中斷，系統開發組持續投入維運工作，包括配合學校發展調整系統架構、配合各單位修改行政流程修改系統程式(如修訂辦法)、配合年度常態或非常態性業務更新資訊服務內容(如學生線上選課)、接獲通報系統錯誤訊息緊急著手除錯等。

常態性資訊系統業務如下表，其他非常態委託案統計至 115/4/30 止約 70 餘件。

	114/8	114/9	114/10	114/11	114/12	115/1	115/2	115/3	115/4	115/5	115/6	115/7
學生線上選課系統												
校務及財務資訊公開專區												
校務基本資料庫												
考核作業												
獎勵申請系統												
教師授課鐘點維護												
學生學籍登錄系統												
畢業生流向調查												
學生備審資料評分輔助系統												

(三)資訊資產管理

資訊類固定資產管理作業

114.08-115.04				
月份	移轉單	減損單	增加單	合計
114.08	13	71	11	95
114.09	11	10	16	37
114.10	1	10	22	33
114.11	4	11	30	45
114.12	20	32	64	116
115.01	7	45	20	72
115.02	4	14	6	24
115.03	11	22	46	79
115.04	6	18	9	33
合計	77	233	224	534

維護更新教室

教室名稱	位置	狀態	管理單位
電腦教室一	F棟2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
電腦教室二	F棟2F	配合一流大學計畫預算，規劃建置智能教室，預計於115年6月施工，並於116年暑假完工。	圖資處
電腦教室三	F棟2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
電腦教室四	F棟2F	配合一流大學計畫預算規劃建置智能教室，預計於115年6月完工。	圖資處
E化教室電腦	一般教室	每年寒暑假定期更新，如有特殊需求請於寒暑假前向圖資處提出。	教務處

行政電腦維護月份統計報表

114.08-115.04	
月份	數量
114.08	32
114.09	31
114.10	33
114.11	25
114.12	25
115.01	29
115.02	12
115.03	26
115.04	27
合計	240

114.08-115.04 E 化教室教室報修次數統計表			
教室	次	教室	次
D408	2	D801	12
D409	1	D802	14
D502	14	D803	3
D503	11	D804	12
D504	33	D805	5
D505	2	D806	15
D506	10	D807	12
D507	3	E304	5
D601	13	E305	7
D602	1	E306	4
D603	8	E307	6
D604	22	B502	3
D605	11	B503	13
D606	20	BB01	4
D701	17	BB02	2
D702	28	BB03	1
D703	1	BB04	4
D704	47	DB01	2
D705	12	DB02	1
D706	4	C601	1
D707	17	F103	1
合計		404	

宿舍網路維護(不含學生電話或透過舍監報修)

114.08-115.4

棟別	H	I	J	K	M	合計
件數	6	21	0	14	17	58

(四)授權軟體

微軟全校大量授權、防毒軟體(TRENDMICRO)、SPSS R17 多國語言(120 人授權)、SPSS R28，SPSS R29 多國語言(60 人授權)。

三、推廣活動及教育訓練

(一)智慧財產權保護

1. 2026/03/16 收到教育部函送之 114 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表及填表說明，需於 2026/08/03 前以電子公文檢附相關自評表及佐證資料一式 1 份（PDF 檔）報部憑辦。

2. 各類推廣

- 2025/10/17-2025/10/31【線上有獎徵答活動】114 學年校園智慧財產權保護、資訊安全暨個人資料保護宣導
- 2025/11/20 114 學年尊重智慧財產權講座
- 2025/12/17 114 學年保護智慧財產權影展《真假新聞》
- 2025/12/23 114 學年保護智慧財產權影展《大學開外掛》
- 2026/04/07-2026/04/22【線上有獎徵答活動】114 學年下學期校園智慧財產權、資訊安全暨個人資料保護宣導

(二)個人資料保護管理(PIMS)

1. 專案會議

- 2025/07/22 召開「專案啟動會議」

2. 個資資料盤點暨風險評估

- 2025/09/30 完成「風險評鑑報告」

3. 個人資料侵害事故緊急應變

- 2025/08/19

演練單位：〔林口本部〕永續發展辦公室、受試者保護辦公室；〔嘉義分部〕總務組、環安組、體育組

4. 個人資料管理制度內部稽核

- 2025/10/30、11/06、11/07、11/10 執行內部稽核作業

〔林口本部〕學生事務處、總務處、教務處、研究發展處、圖書資訊處、通識教育中心、教學發展與資源中心、會計室、國際事務處、環境安全衛生室、校務研究中心、原住民族學生資源中心、體育室、護理學院、永續發展辦公室、受試者保護辦公室

〔嘉義分部〕學務組、總務組、環安組、體育組

5. 教育訓練資安相關教育訓練(資訊、個資及智財權推廣)

- 2025/08/19 執行「新導入課程一個資管理制度暨侵害事故之緊急應變教育訓練」
- 2025/09/09 執行「個資管理制度稽核教育訓練」
- 2026/03/05 114 學年個人資料保護教育訓練

(三)資安相關教育訓練

114 學年度共舉辦 5 場教育訓練推廣活動共 15 小時(統計至 115/4/30)

活動列表請參考圖資處網頁：[資訊安全教育訓練](#)。

四、經費

114 學年經費執行狀況 (11408-11504)

	系統設備	網路設備	軟體	個人電腦	其它週邊	維護費用	合計
學校自籌經費	1323000	6612690	10813350	0	537810	4119343	23406193
專責費用	904000	0	316000	0			1220000

五、近程目標

- (一)為提升教學與學習品質，規劃D棟教室無線網路AP汰換。
- (二)依行政院核定推動之「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案（113—115年）」要求，持續輔導全校各單位官方網站進行無障礙優化與改善，預定於115年10月底前，達成全校80%以上網站取得無障礙2.1 AA等級認證之目標，以提升網站友善性與資訊平權。