

『113 學年度林口電算中心匯總資料』

114.05.09

一、112 近程目標執行情形

- (一)校本部第一教學大樓(F棟)啟用迄今已屆 30 餘年，期間配合教學與資管系科教學需求陸續建置數間電腦教室，目前單位轄下共計四間電腦教室，容納 60~80 位學生上課使用。圖書資訊處依規劃逐年汰換電腦設備，惟教室內的基礎設施已逐漸不敷教學使用且有安全疑慮，為此將逐年編列預算展開電腦教室的整建規劃。首年的整建對象為電腦教室四，包括教室環境重新裝潢、重新佈建電路與網路、購置短焦雷射互動式投影機等，期望全新的電腦教室提升教學品質、適應教學需求、增強教學功能、優化學習體驗等需求。

執行情形：配合營建部工程安排，原訂去年暑假整建的電腦教室四，受 E 棟實驗室、全人大樓工程影響，工程順延至今年執行，預定 6 月 25 日正式開工，8 月 31 日完工。

- (二)E 棟實驗專區與全人大樓網路環境建置及設備採購。

執行情形：E 棟實驗專區與全人大樓網路環境已建置完成並啟用

二、現況

- (一)高教深耕-資安專章

自 112 年 6 月起，教育部為協助大學建立持續性與永續性的教研環境，不因資安事件受影響而中斷教學與研究，爰規劃資安強化專章，大學可參照資通安全管理法及其子法要求，推動資通安全管理，以資通安全責任等級分級辦法就管理面、技術面及認知與訓練面研提規劃推動之策略及擬定相關績效指標。此計畫期間為 112 年至 116 年，分階段完成，共有 4 大面向 32 個衡量項目。

113 年執行成果報告(113/1/1-113/12/31)：

1. 全校導入 ISMS

由副校長擔任資訊安全長暨資訊安全會議召集人，圖書資訊處處長擔任執行秘書，各行政與教學單位主管則擔任委員。除設有一位專責之資安人員外，亦要求各單位指派一位同仁擔任資安聯絡窗口，協助執行資安政策，齊力推動全校資訊安全工作，確保資安管理目標之落實。

訂定[資訊安全政策](#)。

113 年 4 月 30 日完成資訊資產盤點(含 IoT 設備識別)暨風險評鑑。

113 年 5 月 15 日完成資通系統盤點。

113 年 6 月 11 日召開資訊安全推動委員會。

113 年 6 月 17 日教育部高教深耕-資安專章精準訪視

113 年 12 月 17 日、20 日、23 日及 25 日執行 113 年度資訊安全暨個資內部稽核作業。

2. 強化學校人員認知訓練

聘請資安專家蒞臨本校進行資安教育訓練，也透過有獎徵答、海報、公告等方式提供多元資訊給教職員，並宣導「每人每年須完成 3 小時的資安教育訓練時數」，鼓勵參加訓練課程。

統計至 113 年 12 月 31 日全校資安教育訓練達成率 81%。

113 年 4 月 12 日辦理資安通報演練。[校園資安通報](#)

3. 確保資通系統管理量能

113 年 4 月 30 日完成資訊資產盤點(含 IoT 設備識別)暨風險評鑑。

113 年 5 月 15 日完成資通系統盤點。

4. 落實管理危害國家資通安全產品

訂定「[禁止使用大陸廠牌條款](#)」、「[委外資通訊系統或服務資安條款](#)」及「[出租場地資安注意事項](#)」等相關規範。

114 年執行計畫(114/1/1-114/12/31)

	114/1	114/2	114/3	114/4	114/5	114/6	114/7	114/8	114/9	114/10	114/11	114/12
教育訓練												
資訊資產盤點、資通系統盤點												
內部稽核說明會暨資安通報演練												
管理審查會議												
內部稽核(合併 PIMS)												
資安委員會(合併 PIMS)												

114 年教育訓練統計時數(114/1/1-114/5/12)，**全校資安教育訓練達成率 46%**

(二)系統異動

為確保上線系統服務不中斷，系統開發組持續投入維運工作，包括配合學校發展調整系統架構、配合各單位修改行政流程修改系統程式(如修訂辦法)、配合年度常態或非常態性業務更新資訊服務內容(如學生線上選課)、接獲通報系統錯誤訊息緊急著手除錯等。

常態性資訊系統業務如下表，其他非常態委託案統計至 114/4/30 止約 50 餘件。

	113/8	113/9	113/10	113/11	113/12	114/1	114/2	114/3	114/4	114/5	114/6	114/7
學生線上選課系統												
校務及財務資訊公開專區												
校務基本資料庫												
考核作業												
獎勵申請系統												
教師授課鐘點維護												
教育部獎勵補助專責小組網站												
學生學籍登錄系統												

畢業生流向調查												
學生備審資料評 分輔助系統												

(三)資訊資產管理

資訊類固定資產管理作業

113.08-114.04				
月份	移轉單	減損單	增加單	合計
113.08	10	12	23	45
113.09	1	16	20	37
113.10	0	0	25	25
113.11	10	22	26	58
113.12	2	154	70	226
114.01	11	50	140	201
114.02	11	84	3	98
114.03	5	20	16	41
114.04	11	15	9	35
合計	61	373	332	766

維護更新教室

教室名稱	位置	狀態	管理單位
電腦教室一	F棟2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
電腦教室二	F棟2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
電腦教室三	F棟2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
電腦教室四	F棟2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
E化教室電腦	一般教室	每年寒暑假定期更新，如有特殊需求請於寒暑假前向圖資處提出。	教務處

行政電腦維護月份統計報表

113.08-114.04	
月份	數量
113.08	25
113.09	28
113.10	30
113.11	33
113.12	26
114.01	16
114.02	28
114.03	25
114.04	19
合計	230

113.08-114.04 E 化教室教室報修次數統計表			
教室	次	教室	次
B401	1	D601	1
B502	1	D602	1
B503	1	D603	2
BB01	2	D604	1
BB02	1	D605	1
C602	1	D606	3
D301	2	D702	1
D304	1	D704	2
D402	1	D706	1
D403	1	D801	3
D404	1	D803	1
D406	1	D804	3
D407	1	D806	1
D408	1	D807	1
D502	1	DB01	1
D504	1	E305	1
D506	3	E307	1
D507	2		
合計		48	

宿舍網路維護(不含學生電話或透過舍監報修)

113.08-114.4

棟別	H	I	J	K	M	合計
件數	6	30	8	21	5	30

(四)電腦教室開放

月份	人數	列印量
113.08	0	1
113.09	0	163
113.10	4	425
113.11	8	84
113.12	13	200
114.01	1	333
114.02	1	166
114.03	2	150
114.04	0	56

(五)授權軟體

微軟全校大量授權、防毒軟體(TRENDMICRO)、SPSS R17 多國語言(120 人授權)、
SPSS R28 多國語言(60 人授權)。

三、推廣活動及教育訓練

(一)智慧財產權保護

1. 2025/05/13 召開「113 年保護智慧財產權宣導及推動小組會議」
 - 113 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表填報事宜，於 2025/06/09 前整理完成後以 Notes 部門內便簽陳所屬部門一級主管。
 - 2025/06/23 執行本校保護智慧財產權行動方案內部審查
2. 各類推廣
 - 2024/09/09-2024/09/30【線上有獎徵答活動】113 學年校園智慧財產權保護、資訊安全暨個人資料保護宣導
 - 2024/10/23 113 學年尊重智慧財產教育訓練：著作權之認識與案例簡介
 - 2024/11/05 113 學年尊重智慧財產教育訓練：著作權法及相關案例介紹
 - 2024/12/19 113 學年尊重智慧財產權影展：電流大戰
 - 2024/12/27 113 學年尊重智慧財產權影展：名畫的控訴
 - 2024/04/09-2024/04/23【線上有獎討論活動】113 學年校園智慧財產權保護書展
 - 2025/05/28 113 學年尊重智慧財產權講座：數位課程、教材智財標示議題
 - 2025/06/05 113 學年尊重智慧財產權影展：偷畫男孩
 - 2025/06/26 113 學年尊重智慧財產權影展：脫稿玩家

(二)個人資料保護管理(PIMS)

1. 專案會議
 - 2024/08/08 召開「專案啟動會議」
2. 個資資料盤點暨風險評估
 - 2024/11/07 完成「風險評鑑報告」
3. 個人資料侵害事故緊急應變
 - 2024/11/21
演練單位：〔林口本部〕秘書室、校務研究中心、教資中心、體育室
4. 個人資料管理制度內部稽核
 - 2024/12/17、20、23、25 執行內部稽核作業
〔林口本部〕秘書室、會計室、總務處、教務處、學生事務處、進修推廣處、研究發展處、圖書資訊處、體育室、教學發展與資源中心、國際事務處、校務研究中心、環境安全衛生室、原住民族學生資源中心、護理學院、民生學院、通識教育中心、語言中心
〔嘉義分部〕教務組、學務組、進修推廣組、圖書資訊組
5. 教育訓練資安相關教育訓練(資訊、個資及智財權推廣)
 - 2024/10/29 執行「113 學年個人資料保護法教育訓練」
 - 2024/11/07 執行「新導入課程一個資盤點暨風險評估」
 - 2024/11/21 執行「新導入課程一個資管理制度暨侵害事故之緊急應變」
 - 2025/05/12 執行「新導入課程一個資管理制度稽核」
 - 2025/06/30 執行「個人資料保護法因應與衝擊認知訓練」

(三)資安相關教育訓練

113 學年度共舉辦 10 場教育訓練推廣活動共 31 小時(統計至 114/4/30)

活動列表請參考圖資處網頁：[資訊安全教育訓練](#)。

四、經費

113 學年經費執行狀況 (11308-11404)

	系統設備	網路設備	軟體	個人電腦	其它週邊	維護費用	其他	合計
學校自籌經費	0	2726278	6133500	0	0	5101602	903599	14864979
專責費用	0	5169000	0	0	0	0	2376000	7545000

五、近程目標

(一)為提升校園網路出口頻寬，林口校區已新租用中嘉寬頻 2G 線路，所需設備已編列 114 學年度預算，新設備預計 114 年 8 月後上線

(二)配合 J 棟宿舍改建，網路環境重新建置及設備採購

(三)依行政院核定推動之「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115 年)」要求，輔導全校各單位官網於 114 年 10 月底前完成內部檢驗後正式提出無障礙 2.1 檢測 AA 等級認證送驗。

(四)延續逐年整建電腦教室的規劃，預定 114 學年暑假整建電腦教室三。