

圖書館館藏資料撤架、註銷要點

中華民國103年10月23日圖書館館務會議通過制訂

一、長庚學校財團法人長庚科技大學（以下簡稱本校）圖書館（以下簡稱本館），為有效利用館藏空間，保持館藏資料之新穎性、適用性，以達成館藏質量並重之目的，並促進館藏使用率之提昇，特訂定「圖書館館藏資料撤架、註銷要點」。

二、撤架原則：將罕用或無典藏價值、不堪使用或不再被使用的館藏資料予以轉移至他處儲存之過程。

（一）圖書（含參考書）：

1. 如有新版，且內容可以取代舊版者，則舊版可予撤架。
2. 複本除使用頻繁者外，可予撤架。
3. 過時無參考價值之圖書或新版資料可完全取代舊版資料：如出版超過五年之電腦類、旅遊類書籍；出版超過十年之護理類書籍等。
4. 年鑑、年報、書目、統計等參考書出版超過五年者，或已有電子版型式可供取代之者，可予撤架。

（二）期刊：

1. 已停刊或停訂之期刊，可予撤架。
2. 殘破不全，無法修補者。

（三）多媒體資料：

1. 有違反著作權法及相關法規之虞。
2. 資料載體已無設備可使用。

三、註銷原則：

（一）圖書（含參考書）：

1. 缺頁過多或水漬、破損至不堪修復，已無保存價值之圖書。
2. 已辦妥賠款手續後之遺失圖書。
3. 圖書經三次協尋仍下落不明，狀態更改為「館藏下落不明」，且此狀態長達五年。
4. 經三次盤點確定遺失之圖書。
5. 過時已無參考價值或已有電子版型式可供取代之參考書。
6. 有新版資料可完全取代舊有資料之參考書，舊版可註銷。
7. 圖書經註銷者，如有隨書磁片/光碟等附件則一併註銷。

(二)期刊：

1. 缺期、缺頁過多或破損至不堪修復者。
2. 消遣性或非學術性之期刊。
3. 期刊為出版商贈閱，且無學術價值者。
4. 彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊。
5. 可由已買斷之全文光碟資料庫，或享有永久使用保障之電子期刊取代之紙本期刊。

(三)多媒體資料：

1. 影像、聲音模糊或損毀至不堪使用者。
2. 資料載體已無設備可使用。
3. 其他媒體型式可取代者。

四、圖書暨多媒體資料之註銷，按本校財產報廢程序完成報廢後，本

館於自動化系統館藏現況註記狀態後製作清冊存檔。

五、本要點經圖書館館務會議通過後實施，修正時亦同。