

圖書館館藏資料淘汰報銷要點

中華民國103年10月23日圖書館館務會議通過制訂

中華民國114年12月2日圖書館館務會議通過修正

- 一、長庚學校財團法人長庚科技大學圖書館（以下簡稱本館），為有效運用館藏空間，維持館藏資料之新穎性、適用性，特訂定「圖書館館藏資料淘汰報銷要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、每年淘汰率，依圖書館法第十四條規定每年在不超過館藏量百分之三範圍內辦理淘汰報銷。

三、館藏資料淘汰原則：

（一）圖書：

- 1.缺頁過多、水漬或破損至不堪修復，已無保存價值之圖書。
- 2.已辦妥賠款手續後之遺失圖書。
- 3.經三次協尋仍下落不明，館藏狀態為「下落不明」，且持續五年以上者。
- 4.盤點三次以上仍未尋獲者。
- 5.已過時無參考價值，或有電子版可完全取代之圖書。如出版超過五年(含)以上之電腦類圖書；出版超過十年(含)以上之圖書亦同。
- 6.有新版資料可完全取代舊有資料之圖書，舊版得予註銷。
- 7.圖書註銷時，如附有磁片、光碟、手冊等附件，應一併註銷。

(二)期刊：

- 1.缺期、缺頁過多或破損至不堪修復者。
- 2.休閒生活類或非學術性之期刊，超過二年(含)以上，得以註銷。
- 3.出版商贈閱且無學術價值者。
- 4.已被彙編本完整涵蓋之單期刊物。
- 5.已購之電子期刊或全文資料庫取代之紙本期刊。

(三)多媒體資料：

- 1.影像、聲音模糊或載體損毀致無法使用者。
- 2.資料載體已無適用播放設備者。
- 3.其他媒體型式可取代者。

四、圖書暨多媒體資料之報銷，依盤點清查作業結果，列具報銷清冊，陳報校長核准後，依本校財產減損報銷程序辦理，以完成館藏資料淘汰報銷作業。

五、本要點經本館館務會議通過後實施，修正時亦同。