

長庚技術學院
九十九學年度第二學期
「圖書資訊發展諮議委員會」
會議記錄

時間：中華民國一百年五月十七日（星期二）下午十二時五十分至二時五十分

地點：F棟一樓簡報室

主席：樓校長迎統

出席：范主任秘書君瑜、蔡教務長秀敏（蘇秋芬代）、蕭處長雅竹、劉處長倩君、葉學務長美玉（羅文賜代）、唐總教官則義、徐主任君臨（趙志君代）、張主任淑紅（林自勇代）、簡組長乃卉、張詠涵、林梅香（簡乃卉代）、洪予希、何昭中（林梅香代）、蔡明玲（洪文婷代）、翁慧娟（洪文婷代）、陳振智、李主任宏才、謝文慧（萊素珠代）、陳寧容、王主任毅新、劉勇成、王主任琇、蔡碧藍（洪麗玲代）、洪麗玲、許主任青雲、蕭千祐（許竹君代）、陳敏麗、劉秀珍、謝秀婉、梁蕙芳、鄭靜瑜、陳梨文、翁政興、郭素娥、劉副主任淑如、張處長董錡、黃組長奕真、林組長自強、黃組長鑠彭、陳業芬、邱淑妍、鍾雪珍、黃玉子、林美蘭、陳香梅、羅玉倩、蘇文慧、李聖文、陳珠淑、林育佑、嚴春美、朱俊儒、方寶琇、侯欽倫。學生代表：陳郁晴（謝宜均代）、林俐君、葛至崙（陳國霖代）、陳厚任、黃乙庭。

壹、圖書館業務報告：

1.校本部

1.1 重大業務報告：

1.1.1 考量師生需求，調整圖書館開放時間，預計於 100 年 6 月 1 日起開始實施。

目前圖書館暨視聽開放時間 (每週共 83.5 小時)		
週一至週五 (13.5×5=67.5hrs)	07:30 - 21:00	停止借還書 20:30，閉館 21:00
週六 (9hrs)	08:00 - 17:00	停止借還書 16:30，閉館 17:00
週日 (7hrs)	12:00 - 19:00	停止借還書 18:30，閉館 19:00

調整後圖書館暨視聽開放時間 (每週共 87.5 小時)		
週一至週五 (14.5×5=72.5hrs)	07:30 - 22:00	停止借還書 21:30，閉館 22:00
週六 (7hrs)	10:00 - 17:00	停止借還書 16:30，閉館 17:00
週日 (8hrs)	12:30 - 20:30	停止借還書 20:00，閉館 20:30

註 1：圖書館地下 2 樓閱覽室因假日使用率較低，為節省能源週六&週日不開放。

註 2：寒暑假開館時間另行公告。

1.1.2 本學期起於圖書館 2 樓設置「考照資源專區」提供各系執照考相關書籍，以方便學生查詢考照資料，歡迎多加利用。

1.1.3 圖書館 B1F 教育研習室，自本學期起提供電子資源研習課程教學，輔助系科實作選習及研究概論相關課程需求，以提升師生資訊素養能力。

1.1.4 圖書館藏查詢 WebPAC 2.0 系統已啟用，增加多樣化加值服務，更符合新世代讀者資訊應用之需求與趨勢。

1.1.5 電子資源管理系統使用全新介面，整合 Web2.0 互動式個人化服務及功能，以支援師生研究學習需求。

1.1.6 圖書館 2 樓兒童閱覽室於 99 年 12 月 25 日正式啟用，提供全校師生、實驗托兒所師生，進行教學活動與課間利用，書籍及設備已完成建置，並陸續新增中。

1.1.7 為維護圖書館大樓整體安全性，圖書館進行新增監視器及監控系統整合工程，已於 5 月初完工啟用。

1.1.8 新購置「MagV 中文電子書暨電子雜誌」，內容包含中文雜誌 135 種及 1,900 多冊中文圖書，下半年度中文電子書預計新增至 3,000 餘冊。

1.1.9 於 100 年開始每月提供 40 組三民網路書店 E-coupon 購書享折扣，供全校師生使用。

1.2 館藏現況：

1.2.1 總館藏量：至 100 年 4 月止

中文圖書 (冊)	125,932
外文圖書 (冊)	26,330
多媒體資料(件)	24,506
總計	176,768

1.2.2 期刊暨電子資源統計：至 100 年 4 月止

中文期刊 (種)	423
外文期刊 (種)	156
電子期刊 (種)	21,053
電子資料庫(種)	50
電子書(冊)	15,153

備註：嘉義分部可透過網路連線，共享電子期刊、電子資料庫及電子書。

1.2.3 各系相關圖書館藏：至 100 年 4 月止

系科 \ 類別	中文	西文	總計
護理系	35,122	15,673	50,795
幼保系	17,908	3,709	21,617
資管系	12,736	2,241	14,977
妝品系	13,840	1,073	14,913
老照系	15,393	3,185	18,578
營養系	5,653	427	6,080
通識中心	53,940	6,098	60,038

1.2.4 2011 年各系（科）期刊

系別 種類	護理系		幼保系		資管系		妝品系		老照系		營養系		通識中心		合計
	訂閱	贈閱	訂閱	贈閱	訂閱	贈閱	訂閱	贈閱	訂閱	贈閱	訂閱	贈閱	訂閱	贈閱	
中文	44	78	43	21	16	20	17	2	10	3	11	4	42	112	423
西文	52	2	28	0	24	0	11	0	18	2	17	0	2	0	156
小計	176		92		60		30		33		32		156		579

說明：老照系西文期刊中含 7 種單種電子期刊。

1.3 電子資源現況

1.3.1 99 年購入「新版電子資源管理系統」，結合校外連線認證、WebPac2.0 等互動加值功能，提供讀者更豐富的電子資源查詢介面。

1.3.2 逐年購入專業主題之線上資料庫、電子期刊全文、電子書，協助師生提昇教學研究成效。本校自購各學科主題電子資源館藏如下：

主題	資料庫／電子期刊名稱
醫護衛生	Medline、Cinahl、OVID Nursing Journals、ProQuest Health and Medical Complete、ProQuest Nursing & Allied Health Source、The Scientific & Medical ART Imagebase、中國期刊全文-醫藥衛生專輯、中國博碩士論文-醫藥專輯(100 年新增)、Ageline 老人學資料庫、Nursing Consult
教育人文 綜合學科	EBSCO Academic Search Complete、華藝中文電子期刊、中國期刊全文-文史哲專輯、中國博碩士論文-人文專輯(100 年新增)、新聞知識庫、Science Direct OnLine、天下知識庫、高教知識庫(100 年新增)
化學生醫	American Chemical Society、中國期刊全文-理工專輯(100 年新增)、中國博碩士論文-理工專輯(100 年新增)
其它	JCR – Science & Social Science Edition、EndNote 書目管理軟體

1.4 讀者服務現況

1.4.1 資料庫使用人次統計

年度	97 年度	98 年度	99 年度
資料庫點閱人次總量 (含自購、試用、全國版)	293,135	345,123	329,074
月平均	24,428	28,760	27,423

說明：統計單位以點閱人次為基準。

1.4.2 圖書暨多媒體借閱統計

1.4.2.1 圖書暨多媒體借閱總量

年度	97 年度	98 年度	99 年度
圖書	98,038	93,810	74,192
多媒體	26,667	24,613	21,182

說明：99 年度 1-2 月閉館搬遷，故暫停借閱。

1.4.2.2 各系圖書暨多媒體借閱總量

		96 學年度		97 學年度		98 學年度	
		借閱量	班級數	借閱量	班級數	借閱量	班級數
護理系	日間	72,218	96	74,375	86	51,649	84
	進修部	3,560	17	4,311	17	3,874	21
幼保系	日間	11,241	9	11,596	9	10,871	10
	進修部	1,502	2	778	2	439	2
資管系	日間	462	4	157	2	153	2
	進修部	181	2	69	2	40	2
妝品系		1,560	2	1,924	2	904	2
老照系		—	—	318	1	197	2
營養系		—	—	—	—	1,229	1

1.4.2.3 各系平均借閱量/班

		96 學年度	97 學年度	98 學年度
護理系	日間	752	865	615
	進修部	209	254	184
幼保系	日間	1,249	1,288	1,087
	進修部	751	389	220
資管系	日間	116	79	77
	進修部	91	35	20
妝品系		251	962	452
老照系		—	318	99
營養系		—	—	1,229

1.4.2.4 VOD 點閱人次統計：共 647 卷

年度	98 年度	99 年度	100 年度(至 4 月)
VOD 點閱人次總量	45,586	26,702	8,634

1.4.2.5 99 年度各系購置圖書借閱統計

1.4.2.5.1 中文圖書(不含考照資源專區及兒童閱覽室圖書)

	冊數	不曾外借	曾外借	外借率
護理	1,427	333	1,094	77%
幼保	466	150	316	68%
資管	406	277	129	32%
妝品	352	156	196	56%
老照	330	162	168	51%
營養	567	215	352	62%
通識	659	172	487	74%
圖書館	324	109	215	66%
合計	4,531	1,574	2,957	65%

1.4.2.5.2 多媒體

	冊數	不曾外借	曾外借	外借率
護理系	291	98	193	66%
通識中心	145	49	96	66%
幼保系	132	43	89	67%
妝品	42	27	15	36%
資管	16	0	16	100%
老照	94	62	32	34%
營養	118	79	39	33%
圖書館	43	17	26	60%
合計	881	375	506	57%

1.4.3 進館人次統計

年度	97 年度	98 年度	99 年度
總量	195,639	223,148	148,499
月平均量	16,303	18,596	14,850

* 99 年度 1-2 月閉館搬遷

1.4.4 館際合作申請案件統計

年度	97 年度	98 年度	99 年度
申請種類			
申請件	436	431	295
被申請件	66	51	34
總計	502	482	329

說明：申請件係指本館向其它合作館申請館合服務；

被申請件係指其它合作館向本館申請館合服務。

1.4.5 本部、分部兩館互借統計

申請種類 \ 年度	97 年度	98 年度	99 年度
申請件(本部向分部申請)	1,342	1,193	1,356
被申請件(分部向本部申請)	589	1,127	784
總計	1,931	2,320	2,140
月平均	161	193	214

說明：申請件係指本部向分部申請互借服務（包括圖書及多媒體）

被申請件分部向本部申請互借服務(99 年度 1-2 月閉館搬遷，故暫停借閱。)

1.5 經費運用狀況

1.5.1 歷年經費

類別 \ 年度	97 年度	98 年度	99 年度
軟體教學資源	20,636,051	14,303,197	16,608,014
儀器設備	191,946	7,876,372	4,771,369
總 計	20,827,997	22,179,569	21,379,383

備註：「軟體教學資源」經費包含中西文圖書、中西文期刊、電子期刊、多媒體、電子資源及報紙。

1.6 99 學年度藝文展示區展覽

活動名稱	展品提供者	展期
繽紛手作～幸。福。角。落	張翠璫老師	99 年 9 月 6 日至 10 月 3 日
鯨豚專題郵展～郵戳篇	林昌明老師	99 年 11 月 1 日至 100 年 1 月 16 日
刻情畫憶	鄭宜仲老師 王一芬伉儷聯展	100 年 3 月 7 日至 4 月 10 日
觀微知著	翁慧娟老師 洪文婷老師 鍾佳妤同學	100 年 4 月 25 日至 6 月 3 日

1.7 99 學年度推廣活動

活動目標：為使圖書館各項資源充分發揮效能，讓全校師生更瞭解各項資源與服務，進而充分運用於閱讀、學習與教學研究，以提升終身學習能力。

1.7.1 主題書展：

活動名稱	展期
『幸福角落』手作書展	99 年 9 月 6 日至 10 月 10 日
老人主題繪本書展	99 年 10 月 11 日至 10 月 31 日
「科普 100～科普好書」書展	99 年 12 月 1 日至 12 月 31 日
『閱選悅樂』聯合書展	100 年 3 月 7 至 3 月 11 日
生命教育系列活動：愛在飛翔～主題書展	100 年 3 月 21 至 100 年 4 月 29 日
±2°C 主題書展	100 年 5 月 3 至 100 年 5 月 20 日

17.2 圖書館週系列活動

活動名稱	活動日期	執行狀況
尋找愛書人	99 年 12 月 1 日至 12 月 31 日	共 200 人參加
迎接百年情～『愛上圖書館的 100 個理由』	99 年 12 月 13 日至 12 月 24 日	共 100 人參加
耶誕金莎情	99 年 12 月 24 日	共 300 人參加

1.7.3 專題演講

活動名稱	活動日期	執行狀況
巧克力@化學.com～巧克力的分子旅程	99 年 12 月 15 日	共 40 人參加
生命教育系列活動：「彩繪失落的天空」講座	100 年 4 月 27 日	共 50 人參加
「從旅行和閱讀學習國際觀」專題演講	100 年 5 月 11 日	共 34 人參加

1.7.4 其他

活動名稱	活動日期	執行狀況
資源講習課程	99 年 8 月至 100 年 7 月	已開設 7 場次講習課程，共 212 人參加
新鮮人！來圖書館報到！	99 年 9 月至 11 月	共完成 10 場次，498 人參加
NG 性別迷思 OUT! 影展活動	99 年 9 月 27 日至 10 月 29 日	共 112 人參加
下一站，電子書！	99 年 10 月 22、27 日	10 月 22 日共 35 人參加 10 月 27 日共 35 人參加

活動名稱	活動日期	執行狀況
兒童閱覽室開幕活動	99 年 12 月 24 日	承蒙主秘、民生學院方院長、幼保系李主任、托兒所所長、托兒所師生及幼保系師生等多人參與。
生命探索影展	100 年 4 月 7 日 至 4 月 21 日	舉辦五場，共 182 人參加。
手工書製作	100 年 5 月 25 日	6 月 1 日舉辦

1.8 近程目標

- 1.8.1 持續規劃圖書館大樓空間環境的配置及各項設備的運用，以提升讀者服務品質。
- 1.8.2 還書箱即將啟用，閉館時讀者可直接將其借閱資料投入箱內，待開館時圖書館代為處理歸還，配合實施相關使用要點。
- 1.8.3 設置圖書館門禁管理系統，可掌握進出館的讀者資訊，並藉由統計分析相關資料，以提供安全優質服務。
- 1.8.4 購置『書籍紫外線除菌機』，提供讀者借閱公用書籍時除菌消毒使用，讓讀者閱讀乾淨的書籍，對身心更有益。
- 1.8.5 配合圖書安全系統，購置館員工作站，可同時完成條碼掃讀及圖書上退磁功能，以提升流通服務品質。
- 1.8.6 購置『圖書推薦系統』，可線上推薦新書及書目複本查核，以及主題圖書推薦及瀏覽查詢推薦書單等功能，提供便利、快速及透明化的推薦管道，以提升服務效能。
- 1.8.7 每學期舉辦 2-3 次主題書展，介紹各類豐富藏書，以活化館藏圖書資源，營造校園閱讀風氣，提升師生閱讀的廣度及深度。
- 1.8.8 規劃電子書閱讀專區，建置觸控式螢幕閱讀器，推廣電子書館藏資源，以符合新世代讀者的使用需求。
- 1.8.9 為提升討論室相關設備，購置玻璃白板及電動布幕提供師生討論及教學使用。
- 1.8.10 於 B2 團體放映室增購資訊講桌等設備，提供辦理各項推廣活動及教學演講使用。
- 1.8.11 預計發行圖書館電子報，內容包含圖書館各項推廣活動及圖書資源訊息等，以提升讀者服務品質。

2. 嘉義分部

2.1 重大業務報告：

2.1.1 分部圖書館設立學術論文專區典藏本校學位論文

本校護研所預計於 100 年 7 月後將有第一批畢業論文誕生，為完善典藏本校學術論文，並提供師生使用，特成立學術論文專區，以促進學術資源分享與交流。

2.1.2 教學卓越計畫講座活動規劃

配合教學卓越計畫，主軸計畫二完全學習百川計畫之 2-3 友善校園關懷機制之 B 圖書馨香方案-講座活動計畫，預定於 6 月 10 日舉辦『潛能開發，樂活樂學』講座，由國立嘉義大學家庭教育與諮商研究所廖永靜教授主講。

2.1.3 整合本分部讀者推薦系統需求

配合教學卓越計畫，主軸計畫二完全學習百川計畫之 2-3 友善校園關懷機制，推動採購本分部讀者圖書推薦系統，藉由網路書店的服務，及結合圖書館自動化系統功能設計，查核複本，提升圖書館服務品質。

2.1.4 持續書庫移架整架及增設國考用書架位

圖書館採購參考書區之 8 座 L 型木製高書架，已完成整體施工作業，並進行調整中西文參考書以及增設護理系國考用書架位。

2.1.5 採購平台掃瞄器

鑑於讀者作業簡報，需電子檔存檔，特採購二台掃瞄器，放置於電腦檢索區，供讀者掃瞄文件用。

2.1.6 建置第二資訊檢索區

由於嘉義分部師生人數持續成長，第一資訊檢索區已經不敷使用，分部圖書館於 100 年 3 月完成第二資訊檢索區建置，以提供更方便資訊查詢環境給本校讀者使用。

2.1.7 圖書館成立國考用書專區

分部圖書館配合考照同學之需求於圖書館新增設護理系國考考照用書專區，讓同學溫習課業，藉此鼓勵對於考照有興趣的同學。

2.2 館藏現況

2.2.1 圖書、多媒體館藏量

總類	系所	護理系所、呼照系	通識組	小計
中文圖書		17,841	25,667	43,508
西文圖書		4,952	2,453	7,405
多 媒 體		687	558	1,245
總 計		23,480	28,678	52,158

※說明：往後逐年約增加 3,000 冊（件）館藏。

2.2.2 100 年各系期刊館藏量

種類 \ 系別	護理系(所)		呼照系		通識組		合計
	訂閱	贈閱	訂閱	贈閱	訂閱	贈閱	
中文	30	3	7	5	38	1	84
西文	37	0	15	0	1	0	53
小計	70		27		40		137

2.3 電子資源：分部可同步使用本部圖書館之電子資料庫。

2.3.1 資料庫使用人次統計

年度	97 年度	98 年度	99 年度(至 99.12)
資料庫點閱人次總量 (含自購、試用、全國版)	100,565	101,226	88,601
月平均	8,380	8,435	7,383

※說明：統計單位以點閱人次為基準。

2.4 圖書暨多媒體借閱統計

2.4.1 各系圖書暨多媒體借閱總量

學年度 \ 系(所)		97 學年度		98 學年度		99 學年度	
		借閱量	班級數	借閱量	班級數	借閱量	班級數
護理系	日間	17,221	14	19,070	18	12,098	20
	進修部	9,816	19	8,297	20	4,513	18
呼照系	日間	1,891	2	1,652	2	1,218	2
	進修部	1,792	3	1,069	3	483	3

2.4.2 各系平均借閱量/班

學年度 \ 系(所)		97 學年度	98 學年度	99 學年度
護理系	日間	1,230	1,059	605
	進修部	517	415	251
呼照系	日間	946	826	609
	進修部	597	356	161

2.5 讀者服務現況

2.5.1 圖書借閱及進館人次統計

年度 總計	97 年度	98 年度	99 年度
借閱量總計	34,375	38,029	32,197
進館人次總計	42,786	69,012	66,075

2.5.2 多媒體（VOD、E 化教室）服務

2.5.2.1 建置 VOD 隨選視訊截至目前資料庫中共 106 卷多媒體。

2.5.2.2 VOD 點閱人次統計：

年度	97 年度	98 年度	99 年度
點閱人次總量	10,917	15,452	15,212

2.5.3 館際合作申請案件統計

年度 申請種類	97 年度	98 年度	99 年度
申請件	143	220	112
被申請件	1	2	3

2.5.4 分部、本部兩館互借統計

年度 申請種類	97 年度	98 年度	99 年度
申請件	589	1,193	784
被申請件	1,342	1,127	1,356
總計	1,931	2,320	2,140
月平均	161	193	178

※說明：申請件係指分部向本部申請互借服務（包括圖書及多媒體）；被申請件本部向分部申請互借服務。

2.5.5 分部、長庚紀念醫院嘉義分院互借統計(自 96 年 4 月開辦)

年度 申請種類	97 年度	98 年度	99 年度(至 99.12)
申請件	6	0	0
被申請件	11	9	14

2.6 推廣活動

2.6.1 電子資源利用講習課程

2.6.1.1 預期目標：協助師生快速學會蒐集資料的方法。

2.6.1.2 活動方式：

#課程分上、下學期分別舉辦，各課程時間內容均於網頁上公告並開放報名。

#班級或自組團體另行預約講習課程及時間。

2.6.1.3 執行現況：99 年 10-12 月共進行 6 場綜合性電子資源利用教育課程，協助教師支援研究概論及學生選習之文獻蒐集方法。

2.6.2 圖書館週系列活動

2.6.2.1 預期目標：增進師生對圖書館的認識及認同感，並提升圖書館資源利用。

2.6.2.2 活動方式：

#聖誕祈福卡活動：於圖書館佈置聖誕樹，並請同學寫下祈福心願卡，掛於樹上。

#有獎徵答活動：藉由查料資比賽，讓同學更了解圖書館，並贈送小禮品。

#資料庫講習及影展活動：參加活動並答題或寫心得者，即可獲贈小禮品。

2.6.2.3 執行現況：

#各項活動自 12 月 1 日至 12 月 15 日截止，師生反應熱烈，活動圓滿完成。

2.7 經費運用狀況

學年度 類別	97 學年	98 學年	99 學年
軟體教學資源	6,051,072	3,874,116 (其中醫院 1,095,891)	3,655,409 (其中醫院 1,353,926)
儀器設備	1,502,865	2,666,794	244,272
總 計	7,553,937	6,540,910	3,899,681

※備註 1. 「軟體教學資源」經費包含中西文圖書、中西文期刊、多媒體及報紙。

2.97 學年度軟體教學資源由於保健營養系成立，故各系提撥部分經費支援。

2.8 近程目標

2.8.1.嘉義分部系所與師生人數持續成長，每年中、西文圖書之館藏量約增加三千冊圖書，現有書架空間日漸不足，為提供師生更完善之中西文圖書資源館藏，將增設 6 座書架以改善館藏空間壅擠的情況。

2.8.2.VOD 隨選視訊系統軟硬體更新，提供更穩定與完善的使用平台。

2.8.3.加強中西文期刊多媒體資料的徵集的範圍與時間，提供更多樣化的館藏資料。

2.8.4.推動電子資源的利用，辦理多場的電子期刊與資料庫使用講習，以提升校內電子資源的使用率。

2.8.5.持續改善館內的流通動線與閱讀環境，讓師生們擁有更親和力與完善的圖書館環境。

貳、電算中心業務報告

一、校本部

(一) 重大業務執行概況

1. I 棟交換器更新驗收中。
2. 99 年畢業校友(證書畢業月份為 9901 及 9907)於 2010/12/31 轉入校友信箱。
3. 防毒牆安裝上線完成。
4. TRENDMICRO 及 SOPHOS 防毒授權更新完成。
5. 微軟 KMS 主機安裝完成(WINDOWS 7 主機數尚不足)
6. 配合全企業資訊設備管理政策推動及落實資產管理，建立本校「電腦硬體資訊線上登錄作業」及 ERP 作業「G0NHSWH1-電腦設備資料輸入」資料交換機制，已於 99 年 12 月 21 至 99 年 12 月 24 日配合工三廠進行全校資訊設備電腦名稱更名作業
7. 「單獨招生線上報名系統」配合各招生單位需求增加功能(2011/1/18 上線)。
8. 校務資訊系統設備請購案已於 2011/2/17 完成驗收。
9. 「線上列印扣繳憑單」正式上線(2011/1/27 上線，2011/3/16 正式開放)。
10. 配合長庚紀念醫院研究獎勵金資訊化作業需求開發「研究論文登錄系統」(2011/3/18 上線)。
11. 機房環控系統建置已於 2011/3/24 完成驗收。

執行中

1. 近、中、長程發展計畫
2. 強化學校網站內容，配合學校改名科技大學進行網頁及系統調整
3. 配合第三教學大樓竣工機房設備暨應用主機搬遷
4. 配合「教育部 100 年度 C、D 級機關學校資訊安全稽核服務」，接受萬能科技大學輔導以便順利導入資訊安全管理制度，預計於 100/10/21~100/11/18 接受 NII 產業發展協進會稽核
5. 配合學校改名科技大學，進行規章辦法及相關文件編修
6. 電腦教室 2 間更新(130 台 pc) 及汰換部份 e 化教室電腦 150 台(含嘉義)請購中。
7. 圖書館大樓及 N 棟 1-4F 教學研究區無線網路請購中；預計下一學年可使用。

(二) 現況：

1. 維護系統：

系統名稱	狀態	備註
校園公告管理系統	上線維護	自行開發
校園多媒體資訊看板	上線維護	套裝軟體 電算中心定

系統名稱	狀態	備註
		期更新
MIS 校務資訊系統	上線維護	台塑開發
學校入口網站無障礙網頁化暨管理平台建置	移交電算中心維護	專案辦公室 請購套裝軟體
E 學院(配合於 99 年 10 月底關閉)	伺服器寄存於電算中心 機房	專案辦公室 請購套裝軟體
eCampus	伺服器寄存於電算中心 機房	專案辦公室 請購套裝軟體
e-Portfolio	伺服器寄存於電算中心 機房	專案辦公室 請購套裝軟體
校務資訊系統單一入口化	上線維護	委外開發
招生資訊網	上線維護	自行開發
師生關懷系統-教師入口	上線維護	自行開發
師生關懷系統-學生入口	上線維護	自行開發
法令規章辦法搜尋網	上線維護	自行開發
教師學術研究網	上線維護	自行開發
Web Mail 系統	上線維護	套裝軟體
GW Mail 系統	上線維護	套裝軟體
校友郵件系統	上線維護	套裝軟體
各類活動線上報名系統	上線維護	自行開發
各類活動線上剪影	上線維護	自行開發
Q&A 問答資源中心	上線維護	自行開發
郵件包裹線上查詢系統	上線維護	自行開發
電腦軟硬體設備請修系統	上線維護	自行開發
場地資材預約借用系統	上線維護	自行開發
校友資料庫(校友線上互動暨回饋系統)	上線維護	自行開發
工務設備線上請修系統	上線維護	協同開發
校務基本資料庫-校園版	上線維護	自行開發
教師 office hour 登錄暨查詢系統	上線維護	自行開發
整體經費專責小組全球資訊網	上線維護	自行開發
性別平等委員會全球資訊網	上線維護	自行開發
單獨招生線上報名系統	上線維護	自行開發
新生資訊網	上線維護	自行開發
傳染病防治專區	上線維護	自行開發

系統名稱	狀態	備註
教育部獎補助專案計畫資訊網	上線維護	自行開發
八方金榜平台	上線維護	自行開發
線上留言系統	上線維護	自行開發
線上問卷系統	上線維護	自行開發
校長室收發文查詢系統	上線維護	自行開發
新生學籍登錄系統	上線維護	自行開發
網路選課預選系統	上線維護	自行開發
學生線上選課系統	上線維護	自行開發
學生暑修選課系統	上線維護	自行開發
重修專班選課系統	上線維護	自行開發
學生個人考試日程表	上線維護	自行開發
個人成績查詢	上線維護	自行開發
班級名條下載	上線維護	自行開發
班級課表查詢	上線維護	自行開發
學生個人考勤管理系統	上線維護	自行開發
學生個人聯繫資料維護	上線維護	自行開發
班級幹部名冊管理、查詢系統	上線維護	自行開發
學生獎懲作業系統	上線維護	自行開發
學生就貸登錄、查詢系統	上線維護	自行開發
學生就業推薦登錄	上線維護	自行開發
學生汽、機車停車證線上申請系統	上線維護	自行開發
學生宿網線上請修	上線維護	自行開發
教師教學進度表上傳	上線維護	自行開發
教師監考作業	上線維護	自行開發
全校開課資料查詢系統	上線維護	自行開發
學生請假-審假系統	上線維護	自行開發
班級連繫資料查詢	上線維護	自行開發
教室、研究室、宿舍 IP 查詢系統	上線維護	自行開發
電子郵件通知系統	上線維護	自行開發
寒暑假工讀網路登記系統	上線維護	自行開發
學生校內獎補助學生線上申請系統	上線維護	自行開發
病生管理資訊系統-事故傷害及傷病休養追蹤系統	上線維護	自行開發
病生管理資訊系統-夜間就醫及住院病生追蹤系統	上線維護	自行開發
病生管理資訊系統-體溫異常追蹤系統	上線維護	自行開發
線上列印扣繳憑單	上線維護	自行開發
研究論文登錄系統	上線維護	自行開發

2.規畫中系統

系統名稱	承辦人	狀態	備註
線上相簿	黃鑠彭	全面改寫	自行開發
繳款線上就源輸入系統	黃鑠彭、李聖文、蘇文慧	規畫中	自行開發
社團幹部登錄暨管理系統	黃鑠彭、李聖文、蘇文慧	程式撰寫中	自行開發
學生學習歷程認證系統	黃鑠彭、蘇文慧、李聖文	規畫中	自行開發

3.資訊類固定資產管理作業

99.09.01~100.03.31 統計如下：

月份	固定資產增加單	固定資產減損單	固定資產移轉單	固定資產閒置單	合計
9909	12	6	1	0	19
9910	11	5	23	1	40
9911	12	4	6	7	29
9912	7	17	27	0	51
10001	7	0	53	0	60
10002	5	7	84	0	96
10003	0	7	52	0	59
合計	54	46	246	8	354

註:99 年 9 月 1 日起資訊類固定資產管理作業轉由電算中心負責

4.維護更新教室

教室名稱	位置	狀態	管理單位
電腦教室一	F 棟 2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
電腦教室二	F 棟 2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
電腦教室三	F 棟 2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
電腦教室四)	F 棟 2F	每學年配合教學更新，不定期派送更新	圖資處
J 自學中心	J 棟 5F	不定期派送更新	學務處
M 自學中心	M 棟 2F	不定期派送更新	學務處
I 自學中心	I 棟 3F	不定期派送更新	學務處
教室機上盒	教室	每年寒暑假定期更新，如有特殊需求請於寒暑假前向電算中心提出。	教務處

5.宿舍網路

宿舍名稱	位置	狀態	管理單位
庚心樓	H 棟	配合學務處宿舍安排更新資料	學務處
庚耘樓	I 棟	配合學務處宿舍安排更新資料	學務處

宿舍名稱	位置	狀態	管理單位
庚勤樓	J,K,M 棟	配合學務處宿舍安排更新資料	學務處

6.行政電腦維護

(1) 99 學年月統計報表

月份	結案	未結案	總件數
08	80	0	84
09	78	0	88
10	78	0	82
11	78	0	84
12	92	0	97
01	58	0	60
02	25	0	28
03	72	0	80

(2) 資產名稱維修統計報表 (99 學年)

作業週期：2010/8/1 ~ 2011/3/31				
資產名稱	結案	未結案	取消	總件數
e 化教室	97	1	2	100
印表機	27	0	1	28
伺服器	0	0	1	1
借用申請	3	0	0	3
個人電腦	361	4	26	391
筆記型電腦	63	0	6	69
網點	9	0	1	10
繪圖機	1	0	0	1

E 化教室年度教室報修次數統計表

教室	次	教室	次	教室	次	教室	次	教室	次
B502	3	D203 幼保示範教室	0	D502	0	E204 保健示範教室	0	E501	1
B503	0	D303	1	D504	0	E205	1	E502	2
BB03	0	D304	0	D505	2	E301	1	E505	3
C202	2	D305	1	D601	1	E302	1	E506	2
C301	1	D401	1	D602	5	E303	2	E605	0
C401	0	D402	2	D702	2	E304	1	E606	1
C501	0	D403	3	D704	1	E307	5	E701	0

教室	次	教室	次	教室	次	教室	次	教室	次
F棟2樓護理示範教室(一)	0	D405	0	D803	2	E402	0	E702	0
N棟：4F多功能教室、B1、B2多媒體教室	0	D406	4	D806	4	E403	0	E703	3
化學實驗室	0	D407	1	D807	1	E406	0	E707	0
B401	1	D408	2	DB02	1	E407	1	E504	3
B501	2	D409	2	D506	2	E306	1	E607	1
C201	3	D410	2	D507	1			總務處 工務課	2
C402	1	D201 幼保示範教室	1	D604	2			總務處營繕組	1
		D302	1	D701	1				
		D308	2	D707	3				
		D309	1	D801	1				
		D310	1	D802	1				
		D404	3						
合計：									103

(3) 維修類別統計報表 (99 學年)

年月	中毒問題	其他問題	軟體問題	硬體問題	網路問題	總計
9908	6	29	19	19	11	84
9909	3	21	25	27	12	88
9910	2	26	21	24	9	82
9911	3	25	28	20	8	84
9912	4	21	24	32	6	87
10001	5	12	15	23	3	58
10002	1	9	7	9	2	28
10003	4	22	16	30	8	80
總計	28	165	155	184	59	591

(4) 各處室送維修統計報表 (99 學年-20110801~20110331)

單位代碼	單位名稱	結案	未結案	取消	總件數
0000	董事會	0	0	0	0
0100	校長室	0	0	0	0
0200	秘書室	6	0	0	6
0300	福利委員會	0	0	0	0
0400	性別平等教育委員會	0	0	0	0
1200	人事室	6	0	0	6
1210	教學訓練組	0	0	0	0
1300	會計室	3	0	1	3
1700	學校工務課	1	0	0	1
2000	總務處	0	0	0	0
2100	總務處文書組	3	0	0	3
2200	總務處事務組	7	0	1	7
2300	總務處出納組	1	0	0	1
2400	總務處保管(福利)組	5	0	1	5
2500	環境安全室	5	0	0	5
2510	環境安全室環境保護組	0	0	0	0
2520	環境安全室安全衛生組	0	0	0	0
2600	總務處營繕組	103	1	3	104
3000	教務處	6	0	0	6
3100	教務處註冊組	2	0	0	2
3200	教務處課務組	6	0	0	6
3300	教務處綜合業務組	5	0	0	5
4000	學生事務處	8	0	0	8
4100	學生事務處生活輔導組	15	0	1	15
4200	學生事務處課外活動指導組	4	0	2	4
4300	學生事務處體育運動組	4	0	1	4
4400	學生事務處諮商中心	5	0	2	5
4500	學生事務處衛生保健組	13	0	2	13
4600	學生事務處軍訓室	3	0	1	3
4700	學生事務處住宿輔導組	39	0	0	39
5000	技術合作處	7	0	0	7
5100	技術合作處研究發展組	2	0	0	2
5200	技術合作處國際交流組	4	0	0	4
5300	技術合作處建教合作組	2	0	0	2
6000	護理系(科)	90	0	6	90
6100	護理系(科)學院組	8	0	1	8
6200	護理系(科)專科組	2	1	0	3
6300	護理系(科)基礎醫學組	10	0	2	10
6400	護理系(科)課程組	0	0	0	0
6500	護理系(科)行政組	0	0	0	0
6600	護理系(科)實習組	9	0	0	9
6700	護理系(科)發展組	0	0	0	0

單位代碼	單位名稱	結案	未結案	取消	總件數
7000	進修推廣處	0	0	0	0
7100	進修推廣處教務組	8	0	1	8
7200	進修推廣處學務組	5	0	0	5
7300	進修推廣處總務組	2	0	0	2
7400	進修推廣處推廣教育組	1	0	0	1
8000	資訊管理系	11	0	1	11
9000	幼兒保育系	28	0	1	28
9100	實驗托兒所	5	0	2	5
A000	通識教育中心	24	0	2	24
C000	圖書資訊處	2	0	0	2
C100	圖書資訊處圖書管理組	0	0	0	0
C120	圖書資訊處圖書館	0	0	0	0
C200	圖書資訊處諮詢推廣組	8	0	0	8
C300	圖書資訊處系統開發組	2	0	0	2
C340	圖書資訊處電算中心	10	3	0	13
C400	圖書資訊處網路服務組	0	0	0	0
E000	原住民教育中心	3	0	0	3
E100	原住民教育中心事務組	1	0	0	1
E200	原住民教育中心原住民發展教育組	1	0	0	1
F000	嘉義分部	0	0	0	0
F200	嘉義分部總務組	0	0	0	0
F300	嘉義分部教務組	0	0	0	0
F400	嘉義分部學務組	0	0	0	0
F600	嘉義分部護理系	1	0	0	1
F640	嘉義分部護理系課程組	0	0	0	0
F660	嘉義分部護理系實習組	0	0	0	0
F700	嘉義分部進修推廣組	0	0	0	0
F800	嘉義分部資管系	0	0	0	0
F900	嘉義分部幼保系	0	0	0	0
FA00	嘉義分部通識教育組	0	0	0	0
FC00	嘉義分部圖書資訊組	0	0	0	0
FH00	嘉義分部呼吸照護系	0	0	0	0
FM00	慢性疾病暨健康促進研究中心	0	0	0	0
G000	化妝品應用系	7	0	1	7
H000	呼吸照護系	0	0	0	0
J000	專案辦公室	9	0	0	9
K000	老人照顧管理系	20	0	2	20
L000	嘉義分部護理研究所	0	0	0	0
N000	保健營養系	21	0	3	21
P000	護理學院籌備處	2	0	0	2
Q000	民生學院籌備處	2	0	0	2
S000	體育室	3	0	0	3

單位代碼	單位名稱	結案	未結案	取消	總件數
S100	體育室體育教學暨設備組	0	0	0	0
S200	體育室活動競賽組	1	0	0	1

7.宿舍網路維護（99 學年）

宿網維修統計(不含學生電話或透過舍監報修)

月份	一舍 H 棟		二舍 I 棟		三舍 J 棟		三舍 K 棟		三舍 M 棟		合計	
	件數	時數	件數	時數	件數	時數	件數	時數	件數	時數	件數	時數
9808	18	6.25	46	16.83	9	2.75	6	2.17	6	2.58	85	30.58
9809	21	4.45	50	17.25	19	6.33	22	6.27	32	7.1	144	41.4
9810	12	2.37	13	2.52	10	1.97	1	0.25	21	4.83	57	11.94
9811	3	0.33	17	3.17	7	1.42	2	0.42	2	1.17	31	6.51
9812	6	0.78	13	3.92	5	1.45	3	1.83	3	1.17	30	9.15
9901	9	0.97	12	3.43	5	1.25	2	0.58	5	0.93	33	7.16
9902	4	0.4	25	7.35	11	3	2	0.67	6	1.92	48	13.34
9903	6	1.17	38	11.1	17	4.18	5	0.58	13	3.28	79	20.31
合計	79	16.72	214	65.57	83	22.35	43	12.77	88	22.98	507	140.39

Switch 故障維護

棟別	I	A	F	J	N	D	合計
數量	6	1	1	1	2	2	13

（三）授權軟體：微軟全校大量授權、防毒軟體(TRENDMICRO、SOPHOS)、SPSS R14 中文版（60 人授權）、SPSS R17 多國語言(120 人授權)、PhotoImpact 多功能影像編輯軟體(校園授權 800U)、會聲會影 多功能影音編輯軟體(校園授權 800U)、iClone 3D 動畫大全集

（四）電腦教室開放及借用現況

1.白天開放時間統計

月份	開放時數	人數	列印量	借用時數
9908	33	55	64294	36
9909	50	73	6634	28.5
9910	39	66	19645	41.5
9911	46	70	7322	42
9912	50	80	33097	7
10001	3	7	20785	0
10002	36	83	0	26

月份	開放時數	人數	列印量	借用時數
10003	67	97	14531	33.5
合計	324	531	166308	214.5

2.借用統計：光碟借用次數 66 次 (2010/8/1~2011/4/30)

(五) 推廣活動及教育訓練

1. 智慧財產權保護

會議一、98/12/17 於 F 棟 1 樓簡報室舉行『98 年度保護智慧財產權宣導及執行小組會議』。

會議二、99/4/27 於 F 棟 1 樓簡報室舉行『長庚技術學院「保護智慧財產權宣導及執行小組」98 學年度第一次自我審查小組稽核會議』

會議三、100/1/18 於 F 棟 1 樓簡報室舉行『九十九學年度第一學期「保護智慧財產權宣導及執行小組」會議』

各類推廣

(1) 學校網頁

於學校及電算中心網頁宣導校園網路使用規範。

(2) 幹部訓練

於每學期開學第一個月配合學務處幹部訓練舉行宿網股長教育訓練課程。

(3) 班級書面

於各班教室張貼校園網路使用規章。

(4) 配合學務處活動

99/07/01 舉辦 99 年度北二區大專校院「校園保護智慧財產權」研討會

(5) 智慧財產權推廣活動：

98/09/18 配合 98 學年度第一學期幹部訓練進行電腦防毒防駭課程。

2. 宿網股長幹部訓練：電算中心業務介紹、電腦教室借用及使用辦法、學校網路使用規範、宿網申請辦法、網路設定教學(100/3/4)

3. 教育訓練

說明會	時間	地點	簡要說明
學生線上獎懲作業系統 操作說明會	99 年 6 月 4 日	嘉義分部電 腦教室	自 99 學年度起學生獎懲作 業將改採用線上核簽方式 進行。
	99 年 7 月 15 日	電算中心電 腦教室	
	99 年 9 月		

說明會	時間	地點	簡要說明
	10 日 99 年 9 月 17 日 共 5 場次		
長庚技術學院單位網站 建置、維護-基礎訓練課程	99 年 9 月 17 日	電算中心電腦教室	1. School Pad 前台與後台介紹 2. 內容管理 3. 模組管理
師生關懷系統、新生學籍 登錄系統說明會	99 年 9 月 7 日 99 年 9 月 14 日 共 25 場次	電算中心電腦教室	配合學務處「新鮮人生活營」舉辦「師生關懷系統說明會」
Adobe InDesign CS5 互 動電子書開發	99 年 11 月 19 日	電算中心電腦教室	1. 製作翻頁效果的線上互動電子書 2. Adobe InDesign CS5 在多媒體上的應用 3. Adobe InDesign CS5 在電子書上的應用 4. Adobe InDesign CS5 如何排出漂亮專業的文件
Adobe Acrobat Pro 校 園應用	99 年 11 月 26 日	電算中心電腦教室	1. Acrobat PDF 數位化文件 2. 不透過資料庫製作報名系統 3. 數位文件批閱工作 4. 數位作品提案方式 5. 數位履歷製作 6. 製作多媒體整合的 PDF 檔案教材

(六) 經費

1. 98 學年執行狀況

	系統設備	網路設備	軟體	個人電腦	其它週邊	維護費用	合計
整體發展經費	360,000	1,067,000	7,920,976	0	300,000	0	9,647,976
學校自籌經費	0	2,832,480	1,100,000	0	1,132,200	2,313,126	7,377,806
合計	360,000	3,899,480	9,020,976	0	1,432,200	2,313,126	17,025,782

2. 99 學年預算執行

名稱	數量	金額	經費來源	備註
防毒牆	1	3,020,000	於 9909 學校自有轉整體發展經費 (A146)	完成
交換器	51	1,751,400	學校自有經費(85 台 24PORT 改 51 台 48PORT 經費不變)	驗收中
辦公室建置	1	500,000	學校自有經費(請購中塑膠櫃、塑膠吊櫃(84000)、組合式木製辦公桌 100150、鐵製低靠背旋轉 15698，)	完成
校務資訊系統設備	4	3,297,000	學校自有經費 (預算 4x829500)	完成
機房監控系統	1	888,993	學校自有經費	完成
Trendmicro 授權	1	504,000	學校自有經費	完成
微軟校園授權	1	1,498,497	學校自有經費	完成
Sophos 授權	1	315,000	學校自有經費	完成

3. 100 學年專責預算

名稱	數量	預算金額	經費來源	備註
個人電腦(2 間電腦教室)	130	4,420,000	整體發展經費	A023
個人電腦(e 化教室)	150	2,400,000	整體發展經費	A024
超高速網路交換器(主機群)	1	139,500	整體發展經費	A055
無線網路系統(圖資大樓)	1	1,290,000	整體發展經費學校配合款	A095
合計		8,249,500		

(七)整體目標

圖書資訊處以服務為導向，提供圖書及資訊等行政及教學支援之學習環境為宗旨。為持續精進服務項目與品質，配合學校朝向科技大學整體發展，提供良好圖書資訊環境暨軟硬體供全體教職員生使用，並提升全校師生圖書資訊素養。

1.精進教學品質，提昇學習成效。

為提供學生優質學習環境，並建構多元管道學習方式，以增進學習效能，同時符合各項教育部評鑑指標，茲訂定各階段具體目標。

(1)近程目標：

配合「教育部 100 年度 C、D 級機關學校資訊安全稽核服務」，接受萬能科技大學輔導以便順利導入資訊安全管理制度。利用單一簽入系統整合數位學習網，提升學習成效。積極規劃校園網路備援架構，建構穩定與快速品質之網路環境。建立安全及流量管控機制，維持穩定與快速之網路品質，

加強網路服務備援與網路管理自動化。規劃與建置伺服器主機雙向備份機制，落實資訊安全政策與維護資料完整性。配合各教學及行政單位開發更完善之校務資訊系統。

(2)中程目標：

規劃與建置主機虛擬化系統架構，有效的調度資訊資源，落實綠色節能政策。配合校務發展持續開發與整合校務資訊系統，滿足校務行政資訊系統的需求與發展。

(3)長程目標：

持續開發校務資訊系統，滿足校務行政資訊系統的需求與發展。

(二)實施策略

1. 近程（99 學年度）實施策略：

(1)精進教學品質，提昇學習成效。

A.建置教職員生單一入口、單一簽入整合性系統，導入帳號整合管理機制，整合各種數位學習網，提升學習成效。

B.整合嘉義分部與林口本部之VOD隨選視訊系統，讓兩校區的師生可以分享更多媒體影音資料。

C.運用林口本部與嘉義分部異地特性，規劃與建置伺服器主機雙向備份機制，落實資訊安全政策與維護資料完整性。

D.全面投入規劃與學習資安制度與技術，積極宣導ISMS校園資訊安全檢核規範。

E.持續提升校園網路服務品質。

F.配合校務需求，開發校務資訊系統及環境建置。

(2)深化全人教育，豐富人文關懷。

舉行「電腦應用軟體」、「校園網路」、「辦公室自動化」等資訊相關訓練課程，提昇全校同仁資訊素養。

(3)促進產學合作，強化實務研究。

以本校資訊及校園網路系統為題材，分析其使用行為及其效能，並提出改善計劃。

2.中程（100-101學年度）實施策略：

(1)精進教學品質，提昇學習成效。

- A.配合教學單位持續強化數位線上學習系統及環境。
- B.運用新建圖資大樓網路機房與原網路機房特性，規劃與建置網路主機雙向備援機制，提高校園網路穩定性。
- C.取得ISMS校園資訊安全第三方認證，落實資訊安全檢核規範。
- D.配合校務需求，持續開發校務資訊系統及環境建置。

(2)深化全人教育，豐富人文關懷。

- A.舉行「電腦應用軟體」、「校園網路」、「辦公室自動化」等資訊相關檢定課程，提昇全校同仁資訊素養。

(3)促進產學合作，強化實務研究。

- A.持續本校資訊及校園網路系統之效能研究，落實改善計劃。

3.長程（102-104 學年度）實施策略：

(1)精進教學品質，提昇學習成效。

- A.配合教學單位持續強化數位線上學習系統及環境。
- B.加強網路資源服務，為貫徹校務資訊化，持續充實網站服務內容及更新資訊服務。
- C.持續本校資訊及校園網路系統之效能研究，落實改善計劃。
- D.持續落實ISMS校園資訊安全檢核規範。
- E.配合校務需求，持續開發校務資訊系統及環境建置。

(2)深化全人教育，豐富人文關懷。

- A.持續舉行「電腦應用軟體」、「校園網路」、「辦公室自動化」等資訊相關檢定課程，提昇全校同仁資訊素養。

(3)促進產學合作，強化實務研究。

- A.落實自我評鑑制度，依本校自我評鑑辦法辦理自我評鑑，並參考自評委員意見，持續追蹤改善狀況，以提升整體服務品質。

二、嘉義分部

2.1 99 學年度重大業務報告：

2.1.1. 規畫建置本校 NTP(Network Time Protocol) 伺服器：

本校多部伺服器與網路設備，常因自我機器時序不一致，造成資料傳遞時的時間錯誤，以及時間判讀失誤，因此分部圖資建構 NTP 主機，來提供網路上可以進行網路校時的

主機功能！強化資訊傳遞正確性。

2.1.2. 更新校園版防毒軟體：

持續推動電腦防毒，行政與教學提供趨勢 OfficeScan 防毒系統，維護相關行政教學電腦。配合校本部簽約授權，提供 Sophos 防毒軟體，同學可於校內與宿舍下載使用，並於 99 年第 2 學期更新 Sophos 防毒軟體硬體伺服器與管理平台。

2.1.3. 維護校園網站：

配合校本部網站更新的規劃，協助各組室維護校園網站諮詢服務，整合各單位網頁架構頁面，提供學生及老師可以獲得較佳及便利性的網頁架構操作平台。

2.1.4. 加強智慧財產權宣導：

於 100 年 1 月「保護智慧財產權宣導」，強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。

2.1.5. 進行節能減炭的相關實施規畫：

未來降低採購相關伺服器的設備，利用 Virtual Machine(虛擬機器)，來建構多重作業系統之網路伺服器，可以有效降低伺服器設備數量，並提升伺服器使用率。

2.1.6. 活動中心網路規劃：

配合學校興建活動中心，規劃大樓間的骨幹光纖網路與行政大樓連接的網路備援線路，與使用單位配合了解辦公室所需設置的網點。

2.1.7. 推動資訊系統的導入：

配合林口校本部資訊系統開發的階段，負責協助導入嘉義分部校區，讓資訊服務深入分部每個單位，並且降低導入了衝擊。

2.1.8. 規劃第二電腦機房建置：

現階段第一電腦機房之伺服器數量 18 台、網路交換器設備 25 台整體空間利用率已達 90%，電力設備與空調不敷使用，造成伺服器常因機房過熱當機，因此需規劃建置第二電腦機房。

2.1.9. 協助圖書館 VOD 系統主機維護，並協助規畫擴增線上直播頻道：

現有 VOD 系統內直播頻道，教職員生使用後反應極佳，希望可以透過此系統收看更多視頻，此一服務採校內網路傳輸服務，也大幅降低學校對外傳輸流量。

2.1.10. 新一代防火牆建置：

嘉義分部已於 99/12 月完成新一代防火牆建置，對內提供高品質的網路環境，符合新世代網路架構和 IPV6 規範，對外具有更高的資訊安全性。

2.1.11. 規劃慢病健促中心增設網路節點：

協助嘉義分部慢病健促中心增設網路節點，以利整體行政作業的進行。

2.1.12. 協助建構教學卓越計畫於二舍自學中心增設網路節點：

協助專案辦公室於嘉義分部二舍增設自學中心網路節點，以期學生利用環境達到自我學習。

2.2.現況：

2.2.1.維護系統：

系統名稱	連絡人	狀態	備註
郵件系統(mail)	嚴春美	維護帳號更新	套裝軟體
MIS 校務資訊系統	嚴春美	維護中	台塑開發
學務諮商中心網站平台(WEB)	林志強	維護中	自行開發
校園活動焦點管理系統(WEB)	林志強	維護中	自行開發
新版 VOD 系統(WEB)	林志強	整合校本部與分部 影片資源，建立單一 入口網站	委外開發

2.2.2.規劃中系統

系統名稱	連絡人	狀態	備註
圖書推薦管理系統(WEB)	林志強	進行中	委外開發

2.2.3.維護更新教室

教室名稱	位置	狀態	管理單位
學生宿舍自 學中心	第 1 學生宿舍 2F 第 2 學生宿舍 2F	不定期派送更新	學務組
E 化教室電 腦設備	B 棟:3F、4F、5F C 棟：3F、4F	每學年配合教學更新，不定期 派送更新	電算中心
圖書館視聽 媒體中心	圖書館 F 棟 1F	不定期派送更新	圖書館
圖書館電腦 查詢區	圖書館 E 棟 1F	不定期派送更新	圖書館
階梯教室電 腦設備	B 棟：B1F E 棟：B1F	每學年配合教學更新，不定期 派送更新	電算中心
電腦教室一	E 棟 4F	每學年配合教學更新，不定期 派送更新	電算中心
電腦教室二	E 棟 4F	每學年配合教學更新，不定期 派送更新	電算中心

2.2..4.宿舍網路管理系統

系統名稱	位置	功能	管理單位
宿網 IP 定位管理系統	一二宿舍	1.配合學務組宿舍安排更新資料 2.協助學生更方便註冊上網 3.協助防毒	電算中心
第二宿舍網路系統	第二宿舍	已於 98 年 4 月建置完成	電算中心

2.2.5. 行政電腦維護：年度統計報表（99/11~100/4）

月份	結案	未結案	總件數
9911	20	0	20
9912	12	0	12
10001	8	0	8
10002	4	1	5
10003	8	5	13
10004	7	3	10
合計	59	9	68

2.2.6. 行政電腦維修類別統計報表（99/11~100/4）

維修類別	結案	未結案	總件數
中毒問題	3	2	5
網路問題	1	0	1
軟體問題	8	4	12
其他問題	20	2	22
硬體問題	27	1	28
合計	59	9	68

2.3 授權軟體：配合校本部授權使用。

2.4 電腦教室開放及借用現況：

2.4.1 98 學年課程時間使用人次：16,250 人次。

2.4.2 99 學年課程時間使用人次：11,500 人次。

2.5 推廣活動及教育訓練

2.5.1 新學年起，針對分部全校新生舉辦宿網講習。

2.5.2 每學期定期對日間部、進修部、在職班宿網幹部訓練。

2.5.3 教導學生可自行上網註冊，即可使用網路。

2.5.4 教導學生基本電腦偵錯處理。

2.5.5 電子郵件使用。

2.5.6 防毒程式的更新。

2.5.7 辦理智慧財產權教育訓練。

2.5.8 辦理校務基本資料庫使用說明會。

2.5.9 於 99 年 11 月辦理嘉義分部校園網頁基本操作教育訓練。

2.5.10 於 100 年 1 月宣導「保護智慧財產權宣導」，強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。

2.6 經費執行狀況

2.6.1. 99 學年執行狀況：

	系統設備	網路設備	軟體	其它週邊	維護費用	合計
整體發展經費	300,000		0	0		300,000
學校自籌經費	0	2,780,400	0	177,500	615,000	3,572,900
合計	300,000	2,780,400	0	177,500	615,000	3,872,900

2.6.2. 100 學年預計執行整體設備經費：

項目名稱	數量	規格	預估單價	預估總價	用途說明
教學區高速交換式集線器	54	1.具備 22 個自動偵測 (Auto-Sensing)10/100/1000 Base-TX 埠。 2.具備 2 組 Mini-GBIC 擴充槽支援 1000Base-SX/LX/LH 模組與 10/100/1000BaseTX 埠。 3.五年保固	16,000	864,000	嘉義分部師生上課教室使用。

2.7 未來展望

2.7.1.短期目標將提升教學區的網路設備與機櫃空間，由於設備老舊與機櫃空間不足，教學區機櫃內的網路交換器經常損壞，影響教學使用，因此需規劃新網路設備與機櫃。

2.7.2.持續推動資訊安全之防護演練，未來的資訊安全將會面臨更大的挑戰，硬體毀損的緊急處理，以及網路的入侵阻擋，都是電算中心需要積極規劃的方向。

- 2.7.3.持續規劃校內資訊安全危機處理，確保所有資訊安全意外事故或可疑之安全弱點，都應依循適當通報機制向上反應，予以適當調查及處理。
- 2.7.4.持續推動分部師生尊重智慧財產權之觀念，分階段推動智慧財產權相關活動，並配合校本部宣導智財權須注意的事項，避免分部師生違反智慧財產權的事件發生。
- 2.7.5.規劃第2電腦機房工程，建構新型自動環境控制機房系統，提高機房的使用空間，以及規劃符合資訊安全規範之防護機房，並且納入災害處理的應變系統。
- 2.7.6.規劃新世代的網路架構NGN，朝IPV6網路環境規劃，並且提升校內網路傳輸為10Gbps。
- 2.7.7.持續改善宿舍網路的瓶頸點，並且有效的降低網路的負載量，制定相關網路傳輸的政策，以避免宿舍大量使用PPS(網路電視)，所造成的對資料查詢的影響。

校長：從圖書館業務報告內清楚說明硬體部份有很大改進，但就各使用率統計數字顯示卻逐年遞減，請大家共同努力宣導提升學生使用圖書資源。於電算中心報告中，資訊安全應從平常即遵守，就以下幾點建議：

- 1.個人資料保護法施行細則即將立法通過，請各單位配合相關辦法確實做好管理和準備接受稽核。
- 2.加強宣導尊重智慧財產權；多年前他校侵權事件案例皆跳過學校直接處理，請同仁們平時務必多注意，利用班會或上課時間加強宣導，避免侵權事件發生。
- 3.隨著網路發達每人皆可在網路公開發表自己的言論抒發己見，因公開抒發情緒容易有寫者與看者有不同解讀引起不同反應，請同仁抒發言論時注意個人情緒管理減少不須要爭議。
- 4.請遵守網路管理規則，勿盜用ip或他人帳號等，避免法律訴訟案件。

處長：請同仁平時注意自己帳號密碼管理，避免設定容易猜測或通俗的字串作為密碼，如密碼不要使用1234等常用字，並養成定期更換密碼的習慣。另個資法實施後可能不是只有行政單位問題，每位老師可能皆有關(如學生名條等)。電算中心將針對資訊安全、個資法及智慧財產權等邀請相關達人辦理教育訓練或研討會，提升大家認知。

【提案討論】

提案一：與林口申請之館際合作複印件採不收費的方式處理。

提案單位：嘉義分部護理系

說明：

- 一、館際合作包括書籍之借閱與文獻之複印，目前圖書部分，與林口採圖書互借方式並未透過館際合作申請，故圖書部分不收取費用。
- 二、文獻複印：現與林口申請複印是經由館際合作申請，每頁複印費 1 元但不收服務費。
- 三、學校提供五篇館際合作複印免費件之服務，如與林口申請文獻複印，在五篇免費件範圍內一樣是不收費，但相對地減少了每人五篇免費件的優惠機制。

圖書館說明：

- 一、為協助師生進行文獻蒐集，林口圖書館提供嘉義師生申請紙本期刊代查及複印服務，收費與林口師生自行至林口圖書館複印期刊之費用相同，每頁一元，此為總務處自費影印機公定收費。
- 二、本校現行使用之全國文獻傳遞服務系統已有完整之線上申請及收費機制，故將上述複印服務納入該系統中，以節省本校自行開發維護複印申請及收費程式時效。
- 三、94 年度起嘉義師生向林口圖書館申請期刊複印之件數與費用統計表如下：

年度	94 年度	95 年度	96 年度	97 年度	98 年度	99 年度	100 年度(至 4 月)
件數	8	8	25	4	5	5	5
費用	39	50	168	34	43	37	42

- 四、代複印服務，僅限申請嘉義未收錄之期刊；嘉義有館藏之紙本，或本校訂有全文之電子期刊，一律親至圖書館複印，或自行至網路下載。

擬辦：

- 一、依原申請流程及收費方式。
- 二、嘉義師生向林口申請期刊複印，不納入五件免費。
- 三、嘉義師生向林口申請期刊複印免費。

決議：依原申請流程及收費方式，嘉義師生向林口申請期刊複印，不納入五件免費。

提案二：為提昇流通作業品質，擬請取消圖書/多媒體逾期罰款繳費機溢繳退費申請作業。

提案單位：圖資處圖書館

說明：

- 一、圖書館逾期罰款繳納，於 98 年起開始改以自動繳費機繳納逾期罰款，並持繳費聯至圖書館櫃檯銷帳，以完成罰款繳納手續。

二、部份讀者使用繳費機繳款時，未按程序先與圖書館確認罰款金額，逕自繳納罰款金額，以致於發生溢繳罰款情形，經確認溢繳後，由讀者填寫退費申請表，圖書館協助辦理退費事宜。

三、經長期宣導及繳費機張貼公告，溢繳情況仍頻繁，多數溢繳金額屬小額(5 元或 10 元)。然而，退費辦理須經呈簽核可後，向會計申請退款，並一一通知讀者前來領取簽結，並將簽結證明回覆會計核銷，作業流程繁瑣，損耗人力資源成本。

擬 辦：

一、取消溢繳退費。

二、維持原作業方式。

三、其他。

決 議：維持原作業方式；另尋相關自動控制機制減少圖書/多媒體逾期罰款溢繳退費情形，於下回提出可行方案。

提 案 三：擬自 100 學年度起停止夜間開放電腦教室。

提案單位：圖資處電算中心

說 明：由於電算中心所屬電腦教室夜間開放服務(16:30~19:30)使用人數平均每日不足 10 人次(詳如統計表)，擬自 100 學年度起停止夜間開放電腦教室，請討論。

99 年 8 月-100 年 3 月(夜間電腦教室開放人數統計)

月份	總人次	開放天數	平均人次
8	75	21	3.6
9	180	22	8.2
10	173	22	7.9
11	141	21	6.7
12	92	23	4
1	0	1	0
2	98	20	4.9
3	135	21	6.4

擬 辦：擬自 100 學年度起停止夜間開放電腦教室。

決 議：自 100 學年度起停止夜間開放電腦教室。