



工作區 辦公室自動化作業目錄 - (09 資訊) NotesID申請單 (未命名)

暫存 更改核簽者 呈核 作業說明 基本設定 離開

核簽流程:

### NotesID申請單

本單編號	T01D687B	填單日期	2017/01/06
填單人員/電話		公司部門代號	FC300
公司	長庚科大	事業部	圖書資訊處
廠處	系統開發組	課(室)	圖書資訊處系統開發組
廠區	(X)林口	申請別	C.遺失密碼
申請原因	(註:變更公司,變更廠區,變更姓名,請詳填事由) 密碼遺失		

  

人員代號	Notes編號	申請人基本資料	
		部門/廠區資料	中文姓名/職稱
選擇人員 清除		公司: 部門: 廠區:	
選擇人員 清除		公司: 部門: 廠區:	

工作區 辦公室自動化作業目錄 - (09 資訊) NotesID申請單 (未命名)

暫存 更改核簽者 呈核 作業說明 基本設定 離開

核簽流程:

本單編號		填單日期	2017/01/06
填單人員/電話		公司部門代號	FC300
公司	長庚科大	事業部	圖書資訊處
廠處	系統開發組	課(室)	圖書資訊處系統開發組
廠區	(X)林口	申請別	失密碼
申請原因			

  

人員代號	Notes編號	申請人基本資料	
		部門/廠區資料	中文姓名/職稱
選擇人員 清除		公司: 部門: 廠區:	
選擇人員 清除		公司: 部門: 廠區:	

  

Lotus Notes

\*可輸入[公司+部門代號]或[人員姓名]查詢,系統會自動搜尋相關人員,點選人員後請按下[確認]鈕。

公司部門代號: FC300 查詢

人員姓名: 查詢

F00000	
500000	
000000	
000000	(FC300)

確定 取消

工作區 11 自動化作業目錄 - (09 資訊) × NotesID申請單 × (未命名) ×

暫存 更改核簽者 呈核 作業說明 基本設定 離開

核簽流程

### NotesID申請單

本單編號	T01D687B	填單日期	2017/01/06
填單人員/電話		公司部門代號	FC300
公司	長庚科大	事業部	圖書資訊處
廠處	系統開發組	課(室)	圖書資訊處系統開發組
廠區	(X)林口	申請別	C 遺失密碼
申請原因	(註 變更公司,變更廠區,變更姓名,請詳填事由) 密碼遺失		

  

申請人基本資料			
人員代號	Notes編號	部門/廠區資料	中文姓名/職稱
選擇人員 清除	F000	公司:F 部門:C300 廠區:X	
選擇人員 清除		公司:	

- 確認點選的人員後，按「呈核」送出即可完成申請。
- 資訊人員處理完成後，會再以 Notes 郵件通知核發 Notes ID 檔，再將 ID 檔儲存至使用者電腦中，再以預設的 Notes 密碼登入即可。
- 預設密碼可至薪資查詢系統中查詢，或洽詢人事室。